

2547 Sayılı Kanun'un 38. Maddesi Uyarınca Yapılan Görevlendirme İşlemleri Süreç Kartı	
Ana Süreç	Personel Daire Başkanlığı
Alt Süreç	Akademik Personel Görevlendirme İşlemleri
Detay Süreç	2547 sayılı Kanunun 38. Maddesi Uyarınca Yapılan Görevlendirme İşlemleri
Sürecin Sorumluları	Personel Daire Başkanlığı
Süreç Uygulayıcıları	Tüm Akademik Birimler
Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	Üniversitemiz Öğretim Elemanları, Diğer Üniversiteler ve dış kurumlar.
Sürecin Amacı	Ders görevlendirme işlemlerinin mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi
Sürecin Girdileri	Ders görevlendirilmesi talep edilen öğretim elemanları
Sürecin Uygulama Basamakları	1. Basamak: İlgili kurumdan gelen görevlendirme talep yazısının PDB'ye gelmesi. 2. Basamak: Görevlendirilmesi talep edilen kişinin çalıştığı birimine üst yazı ile görüş sorulur. 3. Basamak: Görevlendirme talebi ilgili birim tarafından Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilir. 4. Basamak: 2547 sayılı Kanun'un 38. Maddesi uyarınca İncelenen görevlendirme talebi Üniversite Yönetim Kuruluna gönderilir. 5. Basamak: Personel Daire Başkanlığına gelen Üniversite Yönetim Kurulu kararı ilgili kuruma ve kişinin çalıştığı birime gönderilir. 6. Basamak: Ayrılış tarihi ilgili birim tarafından PDB'ye bildirilir ve Kişinin görevlendirme durumu ÜBYS Personel Bilgi Sistemine ve YÖKSİS'e Personel Daire Başkanlığı tarafından işlenir.
Süreç Çıktıları	Görevlendirilmesi Uygun Görülen Öğretim Elemanları
Süreç Performans Göstergeleri	Görevlendirilen öğretim elemanı sayısı
Süreç İzleme Yöntemi	Birim talep yazıları, Görevlendirme onay yazıları, Başkanlık kayıtları
Süreç İzleme Periyodu	Görevlendirme teklifi geldiği zaman
İlişkili Olduğu Süreçler	-
İlgili İş Akış Şeması	38. MADDE İŞ AKIŞ SÜRECİ